

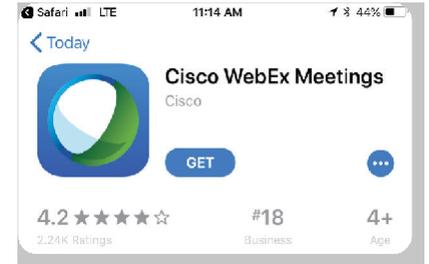


# 모바일 기기용 WebEx Meetings

## Webex Meetings 설치하기

모바일 기기로 Webex 회의에 참석하려면, App Store나 Google Play에서 Cisco Webex Meetings 앱을 다운로드 및 설치해야 합니다.

애플리케이션을 처음 실행하는 경우 서비스 약관을 수락합니다.



## 회의 참석하기

다음 방법을 통해 내 기기에서 Webex 회의에 참석할 수 있습니다.

### 이메일에서:

- 이메일 초대에서 Join(참석) 링크를 클릭합니다.
- 회의 비밀번호가 필요할 수 있습니다. 초대 이메일에서 비밀번호를 확인할 수 있습니다.

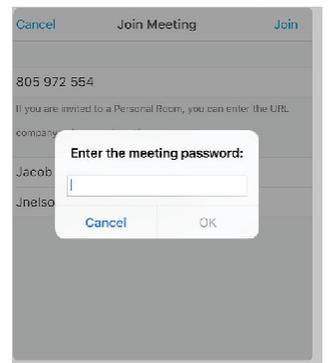
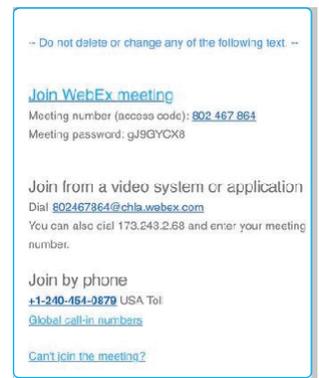
### Webex 계정이 없는 경우:

1. 애플리케이션을 열고 Join Meeting(회의 참석)을 탭합니다.  
Join Meeting(회의 참석) 대화 상자가 표시됩니다.
2. 회의 초대에 제공된 회의 번호 또는 호스트의 *Personal Room URL(개인 방 URL)*을 입력합니다.  

3. 이름과 이메일 주소를 입력하고 Join(참석)을 탭합니다. 안내 메시지가 뜨면, 회의 주최자가 제공한 비밀번호를 입력합니다.

### Webex 계정에 로그인되어 있는 경우:

1. 왼쪽으로 살짝 밀어 My Meetings(내 회의) 보기로 이동합니다.
2. 회의가 시작되면 Join(참석)을 탭합니다.



## 비디오 설정

기기의 카메라를 회의에 연결하기:

1. 메뉴 바의 카메라  아이콘을 누릅니다.
2. 준비가 되면,  아이콘을 탭하여 나의 비디오를 회의 참석자에게 전송하기 시작합니다.



### 참고:

기기 또는 태블릿이 수평 방향일 때 비디오 품질이 가장 좋습니다.





# 모바일 기기용 WebEx Meetings

## 오디오 연결하기

인터넷 연결을 통해 기기로 전화를 받거나 회의에 전화를 걸어 회의 오디오에 연결할 수 있습니다. 오디오 옵션을 탭해 선택합니다.

### CALL ME(권장):

Webex가 내 전화에 전화를 걸어 회의에 연결합니다.

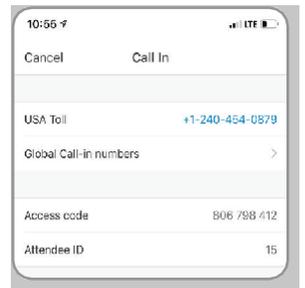
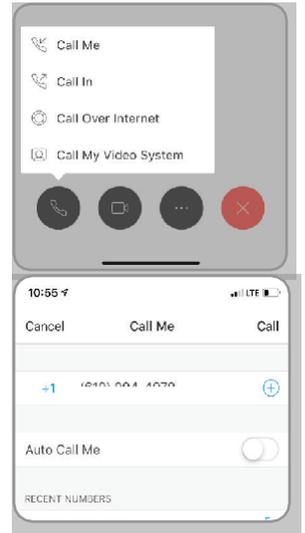
1. CALL ME(나에게 전화) 옵션을 선택합니다. *Call Me* 화면이 표시됩니다.
2. 연락받으자 하는 전화번호를 입력합니다. 완료되면 우측 상단의 Call(전화)을 눌러 시작합니다.

#### 참고:

*iPhone을 사용하는 경우, 전화를 받은 뒤 WebEx 애플리케이션으로 되돌아가야 합니다.*

### CALL IN:

1. CALL IN(내가 전화) 옵션을 탭합니다. *Call In* 화면에 전화할 번호, 액세스 코드, 참석자 ID가 표시됩니다.
2. 화면에 표시된 번호로 전화합니다.
3. 안내 메시지가 표시되면 참조 액세스 코드와 참석자 ID를 입력합니다.



## 대화 창 사용하기

WebEx 세션 중에 회의 참석자와 개별적으로 대화하고, 의견을 제시하고 또는 회의 호스트에게 메모를 전송합니다.

1. 옵션 더 보기 아이콘을 눌러 WebEx 메뉴를 펼칩니다.



2. 아이콘을 눌러 대화 창을 엽니다.



참석자가 다수인 경우 대화하고 싶은 상대를 선택합니다.

- **Everyone(모두):** 회의 참석자 전원에게 말합니다.
- **Host(호스트):** 회의 호스트와 개별적으로 대화합니다.
- **Individual(개별):** 다른 회의 참석자와 비밀 대화를 합니다.

3. 대화 상자를 사용해 메시지를 입력합니다. 입력이 완료되면 Send(전송)를 누릅니다.

