

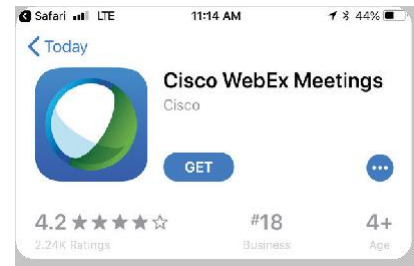


# WebEx Meetings para dispositivos móviles

## Instalar Webex Meetings

Para participar en reuniones de Webex desde su dispositivo móvil, descargue e instale la aplicación Cisco Webex Meetings desde App Store o Google Play.

La primera vez que abra la aplicación, acepte los términos de servicio.

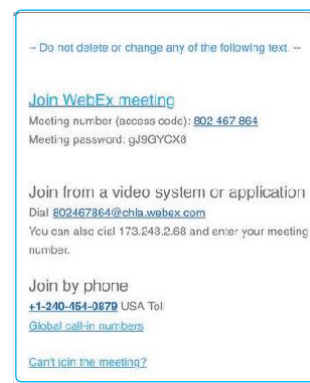


## Unirse a la reunión


Puede unirse a la reunión de Webex desde su dispositivo de las siguientes maneras.

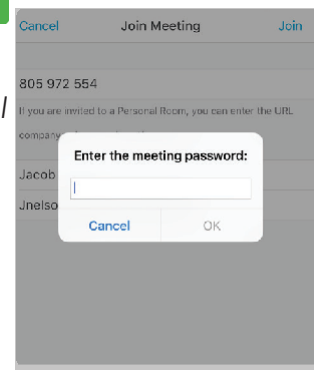
### Por correo electrónico:

- En su invitación por correo electrónico, haga clic en el enlace *Join* (unirse).
- Puede que se le pida la contraseña de la reunión. Puede obtenerla en la invitación por correo electrónico.



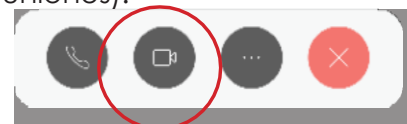
### ¿No tiene una cuenta de Webex?

1. Abra la aplicación y toque *Join Meeting* (unirse a la reunión). Aparece el diálogo de *Join Meeting* (unirse a la reunión). 
1. Ingrese el número de la reunión o el *URL de la sala personal* que se le proporcionó en la invitación a la reunión.
2. Escriba su nombre y dirección de correo electrónico, luego toque *Join* (entrar). Si se le pide, introduzca la contraseña que le ha proporcionado el organizador de la reunión.




### Cuando haya iniciado sesión en su cuenta de Webex:

1. Deslice a la izquierda para llegar a *My Meetings* (mis reuniones).
2. Cuando la reunión empieza, toque *Join* (entrar).



## Configuración del video

Para conectar su dispositivo de cámara a la reunión:

1. Presione el ícono de la cámara en la barra de menú. 
2. Cuando esté listo, toque **Start My Video** para comenzar a transmitir su video a los asistentes de la reunión.

**NOTA:** la calidad del video funcionará mejor si la orientación del dispositivo o tableta es horizontal.





# WebEx Meetings para dispositivos móviles

## Conectar al audio

Se puede conectar al audio de la reunión al recibir una llamada a su dispositivo, conectarse a través de internet, o si llama a la reunión. Al tocar, seleccione la opción de audio:

### CALL ME (LLAMARME) (RECOMENDADO):

Webex lo llamará por teléfono para conectarse a la reunión.

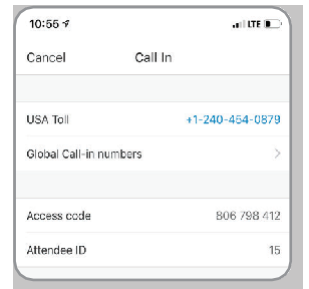
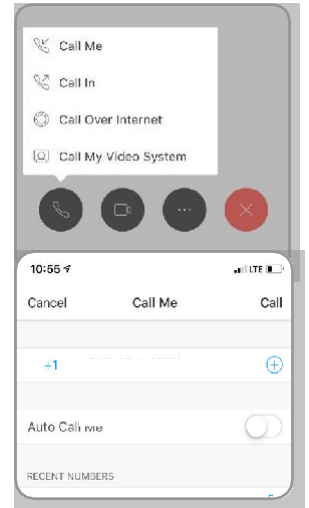
1. Seleccione la opción **CALL ME** (llamarme). La pantalla de *Call Me* aparecerá.
2. Ingrese el número de teléfono al cual quiere que lo contacten. Cuando finalice, presione **Call** (llamar) (esquina superior derecha) para iniciar la llamada.

### NOTA:

*Si está utilizando un iPhone, asegúrese de volver a la aplicación de WebEx después de contestar el teléfono.*

### CALL IN (LLAMAR):

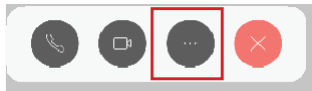
1. Toque la opción **CALL IN** (llamar). La pantalla de *Call In* mostrará el número para llamar, el código de acceso y el número de asistente.
2. Llame al número que se muestra en la pantalla.
3. Cuando se le pida, ingrese el código de acceso y el número de identificación del asistente que se referencia.



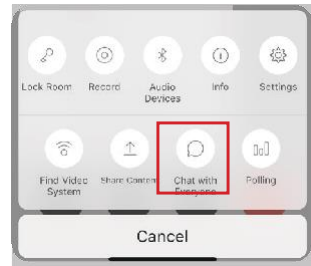
## Utilizar la ventana del chat

Puede mandar mensajes de manera privada con los asistentes, hacer comentarios o enviar una nota al organizador durante la sesión de WebEx.

1. Presione el ícono de más opciones  para expandir el menú de WebEx.



2. Presione el ícono  para abrir la ventana del chat.



Si hay varios asistentes, seleccione a quién le quiere escribir.

- **Everyone** (todos): escribir a todos en su reunión.
- **Host** (organizador): mandar mensajes de manera privada al organizador de la reunión.
- **Individual**: tener una conversación confidencial con otro participante de la reunión.

3. Utilice la casilla de chat para entrar su mensaje. Cuando haya terminado, presione **Send** (enviar).

